



V Bruselu dne 30.11.2022  
COM(2022) 677 final

ANNEXES 1 to 13

## **PŘÍLOHY**

**návrhu nařízení**

**Evropského parlamentu a Rady o obalech a obalových odpadech, o změně nařízení (EU) 2019/1020 a směrnice (EU) 2019/904 a o zrušení směrnice 94/62/ES**

{SEC(2022) 425 final} - {SWD(2022) 384 final} - {SWD(2022) 385 final}

## **PŘÍLOHA I**

### **ORIENTAČNÍ SEZNAM PŘEDMĚTŮ, KTERÉ ODPOVÍDAJÍ DEFINICI OBALŮ UVEDENÉ V ČL. 3 BODĚ 1**

#### *Předměty podle čl. 3 bodu 1 písm. a)*

##### *Obaly*

Krabice na cukrovinky

Fóliový přebal pouzdra na CD

Poštovní sáčky na katalogy a magazíny (s magazínem uvnitř)

Papírové košíčky na pečení prodávané s pekařským/cukrářským výrobkem

Role, trubice a válce, na kterých jsou navinuty flexibilní materiály (např. plastová fólie, alobal, papír), kromě rolí, trubic a válců, které slouží jako součást výrobních strojů a které se nepoužívají k úpravě výrobku jako prodejní jednotky

Květináče, které jsou určeny pouze k prodeji a přepravě rostlin a ne pro celou dobu života rostliny

Skleněné lahve na injekční roztoky

Válcové obaly na CD typu „spindle“ (prodávané s CD, nejsou určeny k uchování disků)

Ramínka na šaty (prodávaná s kusem oděvu)

Krabičky zápalek

Systémy sterilní bariéry (sáčky, tácky a materiály nutné k zachování sterility výrobku)

Kapsle do nápojových systémů (např. káva, kakao, mléko)

Opětovně plnitelné ocelové lahve používané pro různé druhy plynů, kromě hasicích přístrojů

Čajové a kávové sáčky z hliníkové fólie

##### ***Předměty, které nejsou obalem***

Květináče určené pro celou dobu života rostliny

Pouzdra, kufříky a kazety na nástroje a nářadí

Voskové vrstvy na sýrech

Střívka uzenin

Ramínka na šaty (prodávaná samostatně)

Náplně do tiskáren

Pouzdra na CD, DVD a video (prodávané spolu s diskem CD, DVD nebo videem uvnitř pouzdra)

Válcové obaly na CD typu „spindle“ (prodávané prázdné, určené k uchování CD)

Rozpustné sáčky na detergenty

Svítilny na hrob (nádoby na svíčky)

Mechanický mlýnek (zabudovaný v nádobě, kterou lze znovu naplnit, např. plnitelný mlýnek na pepř)

***Předměty podle čl. 3 bodu 1 písm. d) a e)***

***Obaly, které jsou navrženy a určeny k plnění v místě prodeje***

Papírové nebo plastové nákupní tašky

Jednorázové talíře a kelímky

Přilnavé fólie

Sendvičové sáčky

Hliníkové fólie

Plastové fólie pro vyčištěné oděvy z prádelen

***Předměty, které nejsou obalem***

Míchátko

Jednorázové příbory

Balící papír (prodáváný samostatně spotřebitelům a provozovatelům podniků)

Papírové formy na pečení (prodávané prázdné)

Papírové košíčky na pečení prodávané bez pekařského/cukrářského výrobku

***Předměty podle čl. 3 bodu 1 písm. b) a c)***

***Obaly***

Štítky a visačky, které jsou přímo zavěšeny na výrobku nebo jsou k výrobku připevněny, včetně samolepicích štítků, které jsou nalepeny na ovoce a zeleninu

***Předměty, které jsou součástí obalu***

Kartáč řasenky, který je součástí uzávěru řasenky

Samolepicí štítky, které jsou nalepeny na jiné součásti obalu

Sponky, spony, svorky

Plastové kapsy

Dávkovač, který je součástí uzávěru nádoby s detergenty

Mechanický mlýnek (zabudovaný v nádobě, kterou nelze znovu naplnit a která je naplněna produktem, např. mlýnek na pepř naplněný pepřem)

***Předměty, které nejsou obalem***

Štítky RFID pro identifikaci na základě rádiové frekvence

## PŘÍLOHA II

### KATEGORIE A PARAMETRY PRO POSUZOVÁNÍ RECYKLOVATELNOSTI OBALŮ

**Tabulka 1: Orientační seznam obalových materiálů, druhů obalů a kategorií obalů uvedených v článku 6**

Kategorie č.	Převažující obalový materiál	Druh obalu	Formát (pro ilustraci)	Barva
1	Sklo	Sklo	Lahve, sklenice, flakony, dózy na kosmetické přípravky, dózy atd. ze skla (sodno-vápenatého skla)	
2	Sklo	Kompozitní obaly, jejichž hlavní složkou je sklo	Lahve, sklenice, flakony, dózy na kosmetické přípravky, dózy	
3	Papír/lepenka	Papírové/lepenkové obaly	Krabice, přepravky, obaly typu „tray“, skupinové obaly	
4	Papír/lepenka	Kompozitní obaly, jejichž hlavní složkou je papír/lepenka	Například nápojové kartony, talíře, misky a kelímky, tj. metalizovaný papír / metalizovaná lepenka nebo papír/lepenka laminované plastem, lepenka na balení tekutin, papír/lepenka s plastovou vložkou / plastovými okénky	
5	Kov	Ocel	Pevné obalové formáty (rozprašovače,	

			konzervy, plechovky, včetně plechovek na barvy, kazety, krabice, přepravky atd.) z oceli, včetně pocínovaných plechů	
6	Kov	Kompozitní obaly, jejichž hlavní složkou je ocel	Barely, tuby, plechovky, konzervy, kazety, krabice, přepravky, tácy atd.	
7	Kov	Hliník	Pevné formáty (potravinové konzervy, nápojové plechovky, lahve, rozprašovače)	
8	Kov	Hliník	Středně pevné nebo pružné formáty (nádoby, tácy, tuby, fólie)	
9	Kov	Kompozitní obaly, jejichž hlavní složkou je hliník	Barely, tuby, plechovky, konzervy, kazety, krabice, přepravky, tácy atd.	
10	Plast	PET – pevný	Lahve a ploché lahve	Průhledné čiré/světlemodré
11	Plast	PET – pevný	Lahve a ploché lahve	Průhledné jiné barvy
12	Plast	PET – pevný	Pevné obaly jiné než lahve a ploché lahve (například dózy, vaničky a tácy)	Průhledné
13	Plast	PET – pružný	Fólie	
14	Plast	HDPE – pevný	Nádoby a tuby	Přírodní/čiré

15	Plast	HDPE – pevný	Nádoby a tuby	Barevné
16	Plast	PE – pružný	Fólie	Přírodní/čiré
17	Plast	PE – pružný	Fólie	Barevné
18	Plast	PP – pevný	Nádoby a tuby	Přírodní/čiré
19	Plast	PP – pevný	Nádoby a tuby	Barevné
20	Plast	PP – pružný	Fólie	Přírodní/čiré
21	Plast	PP – pružný	Fólie	Barevné
22	Plast	HDPE a PP – pevný	Přepravky a palety	
23	Plast	PS – pevný	Pevné obaly (s výjimkou EPS a XPS)	
24	Plast	EPS – pevný	Přepravky na ryby / obaly bílého zboží	
25	Plast	XPS – pevný		
26	Plast	Jiné pevné plasty včetně PVC, PC – pevné	Pevný	
27	Plast	Jiné pružné plasty včetně vícevrstevných plastových fólií a materiálů složených z více materiálů – pružné	Sáčky, kapsy	
28	Dřevo, korek	Dřevěné obaly včetně korkových	Palety, krabice, přepravky, bedny	
29	Textilie	Přírodní a syntetická textilní vlákna	Sáčky, tašky, pytle	
30	Keramika včetně porcelánu a kameniny	Jíl, kámen	Květináče, nádoby, lahve	



**Tabulka 2: Třídy recyklovatelnosti**

Třída recyklovatelnosti	Posouzení recyklovatelnosti ve vztahu k hmotnosti jednotky
Třída A	95 % nebo více
Třída B	90 % nebo více
Třída C	80 % nebo více
Třída D	70 % nebo více
Třída E	méně než 70 %



## PŘÍLOHA III

### KOMPOSTOVATELNÉ OBALY

Podmínky, které je třeba zohlednit při zavádění povinného používání kompostovatelného obalového formátu:

- a) nemohl být navržen jako opětovně použitelný obal ani nebylo možné uvést dotčené výrobky na trh bez obalu;
- b) je navržen tak, aby na konci životnosti vstoupil do toku organického odpadu;
- c) z hlediska biologické rozložitelnosti má takové vlastnosti, díky nimž může u obalu proběhnout fyzikální, chemický, tepelný nebo biologický rozklad, včetně anaerobní digesce, při němž nakonec dojde k přeměně na oxid uhličitý nebo za nepřítomnosti kyslíku na metan a na minerální soli, biomasu a vodu;
- d) jeho používáním se ve srovnání s používáním nekompostovatelných obalových materiálů podstatně zvýší sběr organického odpadu;
- e) jeho používáním se podstatně sníží kontaminace kompostu nekompostovatelnými obaly a
- f) jeho používáním se nezvýší kontaminace toků odpadů z nekompostovatelných obalů.

## PŘÍLOHA IV

### METODIKA POSUZOVÁNÍ, JAK ZMENŠIT OBALY NA MOŽNÉ MINIMUM

#### ČÁST I

##### Funkční kritéria

1. **Ochrana výrobku:** návrh obalu zajišťuje ochranu výrobku od okamžiku zabalení nebo naplnění až po konečné použití s cílem zabránit významnému poškození, ztrátě nebo snížení jakosti výrobku nebo plýtvání výrobkem. Požadavky mohou zahrnovat ochranu před mechanickým nebo chemickým poškozením, otřesy, stlačením, vlhkostí, světlem, přístupem kyslíku, mikrobiologickou kontaminací, škůdci, zhoršením organoleptických vlastností apod. a mohou obsahovat odkazy na konkrétní právní předpisy, jež stanoví požadavky na jakost výrobku.
2. **Procesy výroby obalu:** návrh obalu je slučitelný s procesy výroby a plnění obalu.
3. **Logistika:** návrh obalu zajišťuje vhodnou a bezpečnou distribuci, přepravu a skladování zabaleného výrobku a vhodnou a bezpečnou manipulaci s ním.
4. **Požadavky na informace:** návrh obalu zajišťuje, že uživatelům a spotřebitelům mohou být poskytnuty všechny nezbytné informace týkající se zabaleného výrobku, jeho použití a skladování a péče o něj včetně bezpečnostních pokynů.
5. **Hygiena a bezpečnost:** návrh obalu zajišťuje bezpečnost uživatelů a spotřebitelů, jakož i bezpečnost a hygienu výrobku po celou dobu od distribuce přes konečné použití až po odstranění.
6. **Právní požadavky:** návrh obalu zajišťuje, aby byly obal i zabalený výrobek v souladu s platnými právními předpisy.
7. **Obsah recyklovaného materiálu, recyklovatelnost a opětovné použití:** návrh obalu zajišťuje recyklovatelnost a obsah recyklovaného materiálu v souladu s tímto nařízením. Je-li obal určen k opětovnému použití, splňuje požadavky stanovené v čl. 10 odst. 1 tohoto nařízení.

#### ČÁST II

##### Metodika posuzování a určení minimálního objemu a minimální hmotnosti obalu

Posouzení toho, jaké jsou minimální objem a minimální hmotnost obalu nezbytné pro zajištění jeho funkce podle čl. 3 bodu 1 tohoto nařízení, se vysvětlí v technické dokumentaci a obsahuje alespoň tyto prvky:

- a) u každého z funkčních kritérií uvedených v části I výčet požadavků na návrh, které znemožňují další snížení hmotnosti nebo objemu obalu, aniž by byla ohrožena jeho funkčnost, například pokud jde o zajištění bezpečnosti a hygieny, ve vztahu k zabalenému výrobku, obalu samotnému a uživateli. Popíše se metoda, kterou byly tyto požadavky na návrh určeny, a uvedou se důvody, proč již není možné hmotnost nebo objem obalu dále snížit. Ověří se všechny možnosti, jak by hmotnost nebo objem mohly být sníženy u daného obalového materiálu. Není dostačující nahradit jeden obalový materiál za jiný;

- b) popis výsledku posouzení včetně podrobných údajů o výpočtu minimální nezbytné hmotnosti a minimálního nezbytného objemu obalu. Zohlední a zdokumentují se možné rozdíly mezi výrobními šaržemi téhož obalu;
- c) všechny výsledky zkoušek, průzkumy trhu nebo studie, které byly použity k provedení posouzení podle písmen a) a b).

## PŘÍLOHA V

### OMEZENÍ POUŽITÍ OBALOVÝCH FORMÁTŮ

	<b>Obalový formát</b>	<b>Omezení použití</b>	<b>Příklad pro ilustraci</b>
1.	Plastové skupinové obaly na jedno použití	Plastové obaly, které se na maloobchodní úrovni používají k seskupení zboží prodávaného v plechovkách, konzervách, dózách, kelímcích a sáčcích a které jsou účelně navrženy k tomu, aby konečným uživatelům usnadnily koupi většího množství výrobků nebo aby je k ní přiměly. Do těchto obalů nejsou zahrnuty skupinové obaly, které jsou nezbytné pro usnadnění manipulace při distribuci.	Fólie pro skupinové balení výrobků, smršťovací fólie
2.	Plastové obaly na jedno použití, kompozitní obaly na jedno použití nebo jiné obaly na jedno použití určené pro čerstvé ovoce a zeleninu	Obaly na jedno použití určené pro méně než 1,5 kg čerstvého ovoce a zeleniny, neexistuje-li prokázaná potřeba zabránit úbytku vody či vadnutí, mikrobiologickým nebezpečím nebo fyzickému poškození.	Sítky, sáčky, podložky, nádoby
3.	Plastové, kompozitní nebo jiné obaly na jedno použití	Obaly na jedno použití určené k servírování a konzumaci pokrmů a nápojů v prostorách zařízení v odvětví ubytování, stravování a pohostinství, jež zahrnují všechny stravovací prostory uvnitř i vně provozovny, ať už jsou pokryté stoly a židlemi, nebo jsou ke stání, a stravovací prostory, které konečným uživatelům společně nabízí několik hospodářských subjektů nebo třetí strana pro účely konzumace pokrmů a nápojů	Tácky, jednorázové talíře a kelímky, sáčky, fólie, krabičky
4.	Obaly na jedno použití určené pro ochucovadla, zavařeniny, omáčky, instantní smetanu do kávy, cukr	Obaly na jedno použití používané v odvětví ubytování, stravování a pohostinství pro jednotlivé porce ochucovadel, zavařenin, omáček, instantní smetany do kávy, cukru a koření, s výjimkou případů, kdy jsou tyto obaly poskytovány společně s hotovými pokrmy určenými k okamžité spotřebě bez další úpravy a k odnesení s sebou	Sáčky, kelímky, vaničky, krabičky

	a koření v odvětví ubytování, stravování a pohostinství		
5.	Miniaturní obaly na jedno použití poskytované v ubytovacích zařízeních	Obaly kosmetických, hygienických a toaletních potřeb o objemu do 50 ml u tekutých výrobků nebo o hmotnosti do 100 g u jiných než tekutých výrobků	Lahvičky na šampon, krém na ruce a tělové mléko, sáčky na miniaturní mýdlo

## **PŘÍLOHA VI**

### **ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY NA SYSTÉMY OPĚTOVNÉHO POUŽITÍ A DOPLŇOVACÍ STANICE**

Pro účely této přílohy se rozumí:

- a) „uzavřeným systémem“ systém opětovného použití, v němž oběh opětovně použitelných obalů zajišťuje provozovatel systému nebo spolupracující skupina účastníků systému, aniž by došlo ke změně vlastnictví těchto obalů;
- b) „otevřeným systémem“ systém opětovného použití, v němž opětovně použitelné obaly obíhají mezi neurčeným počtem účastníků systému a jednou nebo vícekrát během procesu opětovného použití dochází ke změně vlastnictví těchto obalů;
- c) „provozovatelem systému“ fyzická nebo právnická osoba, která je účastníkem systému a řídí systém opětovného použití;
- d) „účastníkem systému“ fyzická nebo právnická osoba, která je zapojena do systému opětovného použití a vykonává v souvislosti s obaly alespoň jednu z těchto činností: sběr od konečných uživatelů nebo dalších účastníků systému, obnova, distribuce mezi účastníky systému, přeprava, plnění výrobky, balení nebo nabízení konečným uživatelům. V rámci systému opětovného použití může tyto činnosti vykonávat jeden nebo více účastníků.

#### **Část A**

#### **Požadavky na systémy opětovného použití**

##### **1. Obecné požadavky na systémy opětovného použití**

Na všechny systémy opětovného použití se vztahují tyto požadavky, které musí být splněny současně:

- a) systém má jasně určenou strukturu řízení;
- b) struktura řízení zajišťuje, že mohou být splněny cíle týkající se opětovného použití a všechny další cíle systému;
- c) struktura řízení zajišťuje rovný přístup a spravedlivé podmínky všem hospodářským subjektům, které se do systému chtějí zapojit;
- d) struktura řízení zajišťuje rovný přístup a spravedlivé podmínky všem konečným uživatelům;
- e) systém má pravidla určující jeho fungování, včetně požadavků týkajících se používání obalů, která přijali všichni účastníci systému a která by měla stanovit:
  - i) druhy a návrhy obalů, které mohou v systému obíhat;
  - ii) popis výrobků, jež jsou určeny k použití, plnění či přepravě v rámci systému;
  - iii) podmínky řádné manipulace a řádného použití obalů;
  - iv) podrobné požadavky na obnovu obalů;

- v) požadavky na sběr obalů;
  - vi) požadavky na skladování obalů;
  - vii) požadavky na plnění nebo nakládání obalů;
  - viii) pravidla zajišťující účinný a efektivní sběr opětovně použitelných obalů a zahrnující mimo jiné pobídky pro konečné uživatele, aby obaly vraceli na sběrných místech nebo v rámci systému hromadného sběru;
  - ix) pravidla zajišťující rovný a spravedlivý přístup k systému opětovného použití, a to i zranitelným konečným uživatelům;
- f) provozovatel systému kontroluje jeho řádné fungování a ověřuje, zda je opětovné použití patřičně umožněno;
  - g) v systému jsou zavedena pravidla pro podávání zpráv, která zajišťují přístup k údajům o počtu naplnění nebo opětovných použití, počtu odmítnutých obalů, úrovni sběru a o počtu prodaných obalů nebo ekvivalentních jednotek;
  - h) návrh obalů je stanoven v souladu se vzájemně dohodnutými specifikacemi nebo normami;
  - i) systém zajišťuje spravedlivé rozdělení nákladů a přínosů mezi všechny účastníky systému.

## **2. Požadavky na uzavřené systémy**

Kromě obecných požadavků podle bodu 1 musí být současně splněny tyto požadavky:

- a) v systému se uplatňuje zpětná logistika, jež usnadňuje přesun obalů od uživatelů nebo konečných uživatelů zpět k účastníkům systému;
- b) systém zajišťuje sběr, obnovu a novou distribuci obalů;
- c) účastníci systému jsou povinni odebrat obaly ze sběrného místa, pokud byly použity, sesbírány a skladovány v souladu s pravidly systému.

## **3. Požadavky na otevřené systémy**

Kromě obecných požadavků podle bodu 1 musí být současně splněny tyto požadavky:

- a) dotčený účastník systému se poté, co byl obal použit, rozhodne, zda zajistí jeho opětovné použití, nebo jej za účelem opětovného použití postoupí jinému účastníkovi systému;
- b) systém zajišťuje, že jsou zavedeny sběr, obnova a nová distribuce obalů a že jsou všeobecně dostupné;
- c) součástí systému je obnova, jež splňuje požadavky podle části B této přílohy.

## **Část B**

## **Obnova**

1. Proces obnovy neohrožuje zdraví a bezpečnost osob, které jsou odpovědné za jeho provedení, a má co nejmenší dopad na životní prostředí. Je prováděn v souladu s platnými právními předpisy, jež se vztahují na materiály určené pro styk s citlivými produkty.
2. Obnova zahrnuje tyto postupy, které se přizpůsobí danému formátu opětovně použitelného obalu a zamýšlenému způsobu jeho použití:
  - a) posouzení stavu obalu;
  - b) odstranění součástí, které jsou poškozené nebo se nedají znovu použít;
  - c) dopravu odstraněných součástí k vhodnému procesu využití;
  - d) čištění a mytí v souladu s požadovanými hygienickými podmínkami;
  - e) opravu obalu;
  - f) kontrolu a posouzení vhodnosti pro daný účel.
3. Je-li to zapotřebí, provedou se čištění a mytí v různých fázích obnovy a zopakují se.
4. Obnovený výrobek splňuje požadavky na ochranu zdraví a bezpečnost, které se na něj vztahují.

## **Část C**

### **Požadavky na opětovné plnění**

Doplňovací stanice splňují tyto požadavky:

- a) jsou na nich uvedeny jasné a přesné informace o:
  - i) hygienických normách, které musí splňovat nádoba konečného uživatele, aby mohla být na doplňovací stanici použita;
  - ii) odpovědnosti konečného uživatele za dodržování hygienických norem;
  - iii) tom, jaké druhy nádob a s jakými vlastnostmi mohou být použity ke koupi výrobků formou opětovného naplnění;
- b) je na nich vážicí zařízení ke zvažení nádoby konečného uživatele;
- c) do ceny placené konečnými uživateli by neměla být zahrnuta hmotnost nádoby použité k opětovnému naplnění;
- d) konečný distributor zajistí soulad s platnými hygienickými normami.



## PŘÍLOHA VII

### POSTUP POSUZOVÁNÍ SHODY

#### **Modul A**

#### **Interní řízení výroby**

1. Interní řízení výroby je postupem posuzování shody, kterým výrobce plní povinnosti stanovené v bodech 2, 3 a 45 a na vlastní odpovědnost zaručuje a prohlašuje, že dané obaly splňují požadavky uvedené v člancích 5 až 10 tohoto nařízení, které se na ně vztahují.
2. Technická dokumentace

Výrobce vypracuje technickou dokumentaci. Dokumentace umožňuje posouzení shody obalu s příslušnými požadavky a obsahuje odpovídající analýzu a posouzení rizik.

Technická dokumentace uvádí příslušné požadavky a v míře nutné pro posouzení se vztahuje na návrh, výrobu a fungování obalu. Technická dokumentace obsahuje, je-li to relevantní, alespoň tyto prvky:

  - a) celkový popis obalu a jeho zamýšleného použití;
  - b) koncepční návrh a výrobní výkresy a schémata součástí, podsestav, obvodů atd.;
  - c) popisy a vysvětlivky potřebné pro pochopení těchto výkresů, schémat a fungování obalu;
  - d) seznam:
    - i) harmonizovaných norem uvedených v článku 31, které se zcela nebo zčásti uplatní;
    - ii) společných technických specifikací uvedených v článku 32, které se zcela nebo zčásti uplatní;
    - iii) jiných příslušných technických specifikací použitých pro účely měření nebo výpočtů;
    - iv) v případě, že byly harmonizované normy a/nebo společné specifikace uplatněny zčásti, výčet uplatněných částí;
    - v) v případě, že harmonizované normy a/nebo společné technické specifikace nebyly uplatněny, popis řešení přijatých za účelem splnění požadavků uvedených v bodě 1;
  - e) kvalitativní popis způsobu, jakým byla provedena posouzení stanovená v člancích 6, 9 a 10, a
  - f) protokoly o zkouškách.
3. Výroba

Výrobce přijme veškerá nezbytná opatření, aby výrobní proces a jeho kontrola zajišťovaly shodu vyráběného obalu s technickou dokumentací podle bodu 2 a s požadavky uvedenými v bodě 1.
4. Prohlášení o shodě

Výrobce vypracuje pro daný druh obalu písemné prohlášení o shodě a po dobu deseti let od uvedení obalu na trh je společně s technickou dokumentací uchovává pro potřebu vnitrostátních orgánů. V prohlášení o shodě je uveden obal, pro nějž bylo vypracováno.

Kopie prohlášení o shodě se na požádání poskytne příslušným orgánům.

5. Zplnomocněný zástupce

Povinnosti výrobce stanovené v bodě 4 mohou být jeho jménem a na jeho odpovědnost splněny jeho zplnomocněným zástupcem, pokud jsou uvedeny v pověření.

## **PŘÍLOHA VIII**

### **EU PROHLÁŠENÍ O SHODĚ č.\* ...**

1. Č. .... (jedinečná identifikace obalu):
2. Jméno (název) a adresa výrobce a v příslušných případech jeho zplnomocněného zástupce.
3. Toto prohlášení o shodě se vydává na výhradní odpovědnost výrobce.
4. Předmět prohlášení (identifikace obalu umožňující jej zpětně vysledovat): popis obalu.
5. Předmět prohlášení popsany v bodě 4 je ve shodě s příslušnými harmonizačními právními předpisy Unie: ... (odkaz na další použité akty Unie).
6. Odkazy na příslušné harmonizované normy nebo na společné specifikace, které byly použity, nebo odkazy na jiné technické specifikace, na jejichž základě se shoda prohlašuje.
7. Oznamovaný subjekt ... (název, adresa, číslo) ... provedl ... (popis zákroku)... a vydal osvědčení: ... (podrobnosti, včetně data vydání, a případně informace o době a podmínkách jeho platnosti).
8. Další informace  
Podepsáno za a jménem:  
(místo a datum vydání):  
(jméno, funkce) (podpis)

**\* (identifikační číslo prohlášení)**

## PŘÍLOHA IX

### INFORMACE K REGISTRACI A PODÁVÁNÍ INFORMACÍ PRO ÚČELY REGISTRU PODLE ČLÁNKU 39

#### **A. Informace předkládané při registraci**

1. Producent nebo jeho pověřený zástupce pro rozšířenou odpovědnost producenta předloží tyto informace:
  - a) jméno (název) a obchodní značku či značky (existují-li), pod nimiž producent v daném členském státě působí, a adresu producenta včetně poštovního směrovacího čísla a místa, názvu ulice a čísla, země, telefonního čísla, pokud existuje, internetové adresy a elektronické adresy, uvádějící jediné kontaktní místo;
  - b) vnitrostátní identifikační kód producenta včetně čísla registrace v obchodním rejstříku nebo odpovídajícího úředního registračního čísla a evropského nebo vnitrostátního daňového identifikačního čísla;
  - c) množství (vyjádřené hmotnostně) druhů obalů uvedených v tabulce 1 v příloze II, které producent poprvé dodává do daného členského státu;
  - d) prohlášení o tom, jak producent plní své povinnosti podle článku 40.
2. Pokud je plněním povinností vyplývajících z rozšířené odpovědnosti producenta pověřena organizace odpovědnosti producentů, obsahují poskytované informace název, kontaktní údaje včetně poštovního směrovacího čísla a místa, názvu ulice a čísla, země, telefonního čísla, internetové adresy a elektronické adresy a vnitrostátní identifikační kód této organizace odpovědnosti producentů, včetně čísla registrace v obchodním rejstříku nebo odpovídajícího úředního registračního čísla a evropského nebo vnitrostátního daňového identifikačního čísla této organizace odpovědnosti producentů, pověření vydané zastupovaným producentem a prohlášení producenta nebo případně jeho pověřeného zástupce pro rozšířenou odpovědnost producenta nebo organizace odpovědnosti producentů, že uvedené informace jsou pravdivé.
3. V případě schválení v souladu s čl. 41 odst. 1 organizace odpovědnosti producentů kromě informací požadovaných podle bodu 1 části A této přílohy uvede:
  - a) jména (názvy) a kontaktní údaje producentů, které zastupuje, včetně jejich poštovního směrovacího čísla a místa, názvu ulice a čísla, země, telefonního čísla, internetové adresy a elektronické adresy;
  - b) příslušné pověření každým zastupovaným producentem;
  - c) pokud organizace odpovědnosti producentů zastupuje více než jednoho producenta, uvede zvlášť, jak každý ze zastupovaných producentů plní povinnosti stanovené v článku 40.

## B. Informace podávané pro účely registru

- a) Vnitrostátní identifikační kód producenta;
- b) vykazované období;
- c) množství (vyjádřené hmotnostně) druhů obalů uvedených v tabulce 1 v příloze II, které producent poprvé dodává do daného členského státu;
- d) množství (vyjádřené hmotnostně) obalových odpadů, které byly v daném členském státě sebrány v rámci tříděného sběru, uvedené pro jednotlivé materiály podle tabulky 1 v příloze II;
- e) množství (vyjádřené hmotnostně) obalových odpadů, které byly v daném členském státě zrecyklovány, využity a odstraněny nebo byly vyvezeny do jiného členského státu nebo z Unie, uvedené pro jednotlivé materiály a druhy obalů podle tabulky 4 v příloze XII;
- f) množství (vyjádřené hmotnostně) plastových nápojových lahví na jedno použití o objemu až tři litry a kovových nádob na nápoje na jedno použití o objemu až tři litry, které byly sebrány v rámci tříděného sběru, uvedené podle tabulky 6 v příloze XII;
- g) opatření přijatá k zajištění odpovědnosti producenta za odpady z obalů, které uvádí na trh.

## PŘÍLOHA X

### MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA SYSTÉMY ZÁLOHOVÁNÍ A ZPĚTNÉHO ODBĚRU

Pro účely této přílohy se rozumí:

„provozovatelem systému“ fyzická nebo právnická osoba, které je svěřena odpovědnost za zřízení nebo provoz systému zálohování a zpětného odběru v členském státě.

#### **Minimální obecné požadavky na systémy zálohování a zpětného odběru**

Členské státy zajistí, aby systémy zálohování a zpětného odběru zřízené na jejich území splňovaly tyto minimální požadavky:

- a) je ustanoven či založen jediný provozovatel systému nebo je jedinému provozovateli systému uděleno povolení;
- b) řízení systému zajišťuje rovný přístup a spravedlivé podmínky všem hospodářským subjektům, které se do systému chtějí zapojit, pod podmínkou, že dodávají na trh obaly, které náleží k druhu nebo kategorii obalů, jež jsou do systému zařazeny;
- c) jsou zavedeny kontrolní postupy a systémy hlášení, díky nimž provozovatel systému získává údaje o sběru obalů, jež jsou do systému zálohování a zpětného odběru zahrnuty;
- d) je stanovena minimální výše zálohy, která je dostatečná k dosažení požadované úrovně sběru;
- e) jsou stanoveny minimální požadavky na finanční způsobilost provozovatele systému, aby byl schopen vykonávat své povinnosti;
- f) provozovatelem systému je neziskový a nezávislý právní subjekt;
- g) provozovatel systému vykonává výhradně úkoly, které vyplývají z pravidel stanovených tímto nařízením, a případně další úkoly související s koordinací a provozem systému zálohování a zpětného odběru, které stanoví členské státy;
- h) provozovatel systému koordinuje fungování systému zálohování a zpětného odběru;
- i) provozovatel systému uchovává v písemně podobě:
  - i) předpis stanovící jeho vnitřní organizaci;
  - ii) doklady o systému jeho financování;
  - iii) prohlášení dokládající, že systém splňuje požadavky stanovené tímto nařízením a případně další požadavky stanovené v členském státě, v němž je provozován;
- j) alespoň 1 % ročního obrátu provozovatele systému (s vyloučením záloh) je používáno na kampaně informující veřejnost o nakládání s obalovými odpady;
- k) provozovatelé systémů musí na požádání příslušným orgánům členského státu, v němž je systém provozován, poskytnout veškeré informace pro účely kontroly souladu s požadavky stanovenými v této příloze;

- l) členské státy zajistí, aby koneční distributoři měli povinnost přijímat zálohované obaly a vracet konečným uživatelům zaplacené zálohy. Členské státy při plnění této povinnosti zohlední alespoň tyto faktory:
  - i) velikost prodejní oblasti, kde mohou koneční uživatelé v daných místních podmínkách zálohované obaly vracet;
  - ii) nákupní a prodejní zvyklosti a tradice;
  - iii) bezpečnost potravin;
  - iv) ochranu zdraví a bezpečnost;
  - v) veřejné zdraví;
- m) záloha nepodléhá dani z obratu;
- n) konečnému uživateli je umožněno vrátit zálohovaný obal, aniž by musel zakoupit jakékoli zboží; záloha je spotřebiteli vrácena;
- o) všechny zálohované obaly jsou jasně označeny, aby koneční uživatelé snadno rozpoznali, že je tyto obaly třeba vrátit;
- p) poplatky jsou transparentní;
- q) systémem zálohování a zpětného odběru jsou pokryty všechny příslušné obaly.

Členské státy mohou kromě těchto minimálních požadavků stanovit podle potřeby další požadavky, aby zajistily plnění cílů tohoto nařízení, především cíle zvýšit čistotu sbíraných obalových odpadů, omezit odhazování odpadu mimo místa určená k jeho odkládání či podpořit další cíle oběhového hospodářství.

Členské státy s regiony, v nichž ve velkém měřítku probíhá přeshraniční obchod, zajistí, aby fungování systému zálohování a zpětného odběru bylo nastaveno tak, že umožní interoperabilitu s jinými systémy zálohování a zpětného odběru, a aby plnění minimálních požadavků a případných dalších požadavků nevedlo k diskriminaci podniků a spotřebitelů a k narušení trhu.

Členské státy mohou stanovit výjimky, kdy se u zálohovaného obalu záloha nebude účtovat při konzumaci v pohostinských zařízeních, a to pod podmínkou, že zálohovaný obal bude otevřen, výrobek bude zkonsumován a prázdný zálohovaný obal bude vrácen přímo v zařízení.

## **PŘÍLOHA XI**

### **PLÁN PROVÁDĚNÍ PŘEDKLÁDANÝ V SOULADU S ČL. 46 ODS. 2 PÍSM. D)**

Plán provádění předkládaný v souladu s čl. 46 odst. 2 písm. d) obsahuje:

- a) hodnocení minulé, stávající a plánované míry recyklace, skládkování a dalšího zpracování obalových odpadů a jednotlivých toků odpadů, z nichž se skládají;
- b) hodnocení provádění plánů pro nakládání s odpady a programů předcházení vzniku odpadů, které byly zavedeny v souladu s články 28 a 29 směrnice 2008/98/ES;
- c) důvody, proč se členský stát domnívá, že se mu nemusí podařit dosáhnout příslušného cíle uvedeného v čl. 46 odst. 1 písm. b) ve stanovené lhůtě, a posouzení doby odkladu, kterého je ke splnění daného cíle zapotřebí;
- d) opatření nezbytná k dosažení cílů stanovených v čl. 46 odst. 1 písm. b) tohoto nařízení, která platí pro dotčený členský stát během doby odkladu, včetně vhodných ekonomických nástrojů a dalších opatření k poskytování pobídek k uplatňování hierarchie způsobů nakládání s odpady podle čl. 4 odst. 1 a přílohy IVa směrnice 2008/98/ES;
- e) harmonogram provádění opatření podle bodu 4, určení subjektu odpovědného za jejich provádění a posouzení míry, v jaké jednotlivá opatření přispívají k dosahování příslušných cílů v případě odkladu;
- f) informace o financování nakládání s odpady v souladu se zásadou „znečišťovatel platí“;
- g) opatření k případnému zlepšení kvality údajů s cílem dosáhnout lepších výsledků v oblasti plánování a sledování nakládání s odpady.



## PŘÍLOHA XII

### ÚDAJE, KTERÉ MAJÍ ČLENSKÉ STÁTY ZAHRNOUT DO SVÝCH DATABÁZÍ OBALŮ A OBALOVÝCH ODPADŮ

#### (PODLE TABULEK 1 AŽ 4)

1. U prodejních, skupinových a přepravních obalů:
  - a) množství obalů podle jednotlivých kategorií obalů, které v členském státě vzniklo (výroba + dovoz + skladování – vývoz) (tabulka 1);
  - b) množství opětovně používaných obalů (tabulka 2).
2. U odpadů z prodejních, skupinových a přepravních obalů:
  - a) množství obalových odpadů sebraných v rámci tříděného sběru podle materiálů (tabulka 3);
  - b) množství využitých a odstraněných, množství zrecyklovaných a množství využitých obalových odpadů podle druhů obalů (tabulka 4);
  - c) roční spotřeba velmi lehkých plastových nákupních tašek, lehkých plastových nákupních tašek a tlustostěnných plastových nákupních tašek na osobu podle čl. 50 odst. 1 písm. b), a to zvláště pro každou kategorii (tabulka 5);
  - d) úroveň tříděného sběru obalových formátů, jež jsou zahrnuty do systémů zálohování a zpětného odběru podle čl. 44 odst. 1 (tabulka 6).

#### **TABULKA 1**

##### **Množství obalů (prodejních, skupinových a přepravních) vzniklých na území státu**

	Výroba v tunách	– Vývoz v tunách	+ Dovož v tunách	+ Skladování v tunách	= Celkem
Sklo					
Plasty					
Papír/lepenka (včetně kompozitních obalů)					
Železné kovy					
Hliník					
Dřevo					
Jiné					
Celkem					

**TABULKA 2**

**Množství obalů (prodejních, skupinových a přepravních) opětovně používaných na území státu**

	Obaly poprvé uvedené na trh v tunách	Opětovně použitelné obaly		Opětovně použitelné prodejní obaly	
		v tunách	procentuální podíl	v tunách	procentuální podíl
Sklo					
Plasty					
Papír/lepenka (včetně kompozitních obalů)					
Železné kovy (včetně pocínovaných plechů a kompozitních obalů)					
Hliník					
Dřevo					
Jiné					
Celkem					

**TABULKA 3**

**Množství odpadu vzniklého na území státu z obalů (prodejních, skupinových a přepravních) a sebraného v rámci tříděného sběru podle materiálů**

Obalový materiál	Vzniklý odpad (t)	Tříděný sběr (t)
Sklo		
Plasty (pevné i pružné)		
Papír/lepenka (včetně kompozitních obalů)		

Kovy (železné kovy a hliník)		
Dřevo		
Jiné		
Celkem		

**TABULKA 4**

**Množství obalových odpadů, které byly na území státu využity a odstraněny**

Obaly	Celkové využité a odstraněné množství v tunách	Zrecyklované množství		Využité množství	
		v tunách	procentuální podíl	v tunách	procentuální podíl
Sklo včetně kompozitních obalů					
Plast, PET	Pevné				
Plast, PP					
Plast, HDPE a PP					
Plast, PS					
Plast, HDPE					
Plast, PVC					
Plast, PC					
Plast, EPS					
Plast, XPS					
Plast, PET		Pružné			
Plast, PP					
Plast, PE					
Vícevrstvý plast					

Obaly	Celkové využité a odstraněné množství v tunách	Zrecyklované množství		Využité množství	
		v tunách	procentuální podíl	v tunách	procentuální podíl
Papír/lepenka (bez kompozitních obalů)					
Kompozitní papírové/lepenkové obaly					
Železné kovy (včetně pocínovaných plechů a kompozitních obalů, jejichž hlavní složkou je ocel)					
Hliník (včetně kompozitních obalů, jejichž hlavní složkou je hliník)					
Dřevo					
Textilie					
Keramika, porcelán nebo kamenina					
Jiné					
Obalové odpady celkem					

**Tabulka 5**

**Množství velmi lehkých plastových nákupních tašek, lehkých plastových nákupních tašek, tlustostěnných plastových nákupních tašek a velmi tlustostěnných plastových nákupních tašek, které bylo na území státu spotřebováno na osobu**

	Plastové nákupní tašky spotřebované na území státu	
	počet na osobu	tuny na osobu
Velmi lehké plastové nákupní tašky <i>plastové nákupní tašky o tloušťce stěny</i>		

<i>nedosahující 15 mikronů</i>		
<b>Lehké plastové nákupní tašky</b> <i>plastové nákupní tašky o tloušťce stěny nedosahující 50 mikronů</i>		
<b>Tlustostěnné plastové nákupní tašky</b> <i>plastové nákupní tašky o tloušťce stěny 50– 99 mikronů</i>		

### Tabulka 6

**Úroveň tříděného sběru obalových formátů, jež jsou zahrnuty do systémů zálohování a zpětného odběru podle čl. 44 odst. 1**

	Obaly poprvé uvedené na trh na území státu v tunách (t)	Tříděný sběr v rámci systému zálohování a zpětného odběru na území státu (t)
Plastové nápojové lahve na jedno použití o objemu až tři litry		
Kovové nádoby na nápoje na jedno použití o objemu až tři litry		

**PŘÍLOHA XIII**

**SROVNÁVACÍ TABULKA**

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 1 odst. 1	Čl. 1 odst. 1 a 2
Čl. 1 odst. 2	Čl. 1 odst. 3
Čl. 2 odst. 1	Čl. 2 odst. 1
Čl. 2 odst. 2	Čl. 2 odst. 2
Čl. 3 bod 1 první pododstavec	Čl. 3 bod 1
Čl. 3 bod 1 druhý pododstavec písm. a)	Čl. 3 bod 2
Čl. 3 bod 1 druhý pododstavec písm. b)	Čl. 3 bod 3
Čl. 3 bod 1 druhý pododstavec písm. c)	Čl. 3 bod 4
Čl. 3 bod 1 třetí pododstavec podbod i)	Čl. 3 bod 1 písm. a)
Čl. 3 bod 1 třetí pododstavec podbod ii)	Čl. 3 bod 1 písm. d) a e)
Čl. 3 bod 1 třetí pododstavec podbod iii)	Čl. 3 bod 1 písm. b) a c)
Čl. 3 bod 1a	Čl. 3 bod 43
Čl. 3 bod 1b	Čl. 3 bod 44
Čl. 3 bod 1c	Čl. 3 bod 45
Čl. 3 bod 1d	Čl. 3 bod 46
Čl. 3 bod 1e	---
Čl. 3 bod 2	Čl. 3 bod 20
Čl. 3 bod 2a	Čl. 10 odst. 1
Čl. 3 bod 2b	Čl. 3 bod 19
Čl. 3 bod 2c	Čl. 3 bod 60 a čl. 3 čtvrtý pododstavec
Čl. 3 bod 11	Čl. 3 bod 8
Čl. 3 bod 12	---
Čl. 4 odst. 1 první pododstavec	Čl. 38 odst. 2

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 4 odst. 1 druhý pododstavec	---
Čl. 4 odst. 1 třetí pododstavec	Čl. 38 odst. 3
Čl. 4 odst. 1a první pododstavec	Čl. 29 odst. 1 první pododstavec
Čl. 4 odst. 1a druhý pododstavec	Čl. 29 odst. 2 druhá věta
Čl. 4 odst. 1a třetí pododstavec	Čl. 29 odst. 2 první věta
Čl. 4 odst. 1a čtvrtý pododstavec písm. a)	Čl. 29 odst. 1 druhý pododstavec
Čl. 4 odst. 1a čtvrtý pododstavec písm. b)	Čl. 29 odst. 4
Čl. 4 odst. 1a pátý pododstavec	Čl. 50 odst. 1 písm. b)
Čl. 4 odst. 1a šestý pododstavec	Čl. 50 odst. 7 písm. b)
Čl. 4 odst. 1b	Čl. 29 odst. 3
Čl. 4 odst. 1c	---
Čl. 4 odst. 2	---
Čl. 5 odst. 1	Čl. 45 odst. 1
Čl. 5 odst. 1 písm. a)	Čl. 45 odst. 2 písm. a)
Čl. 5 odst. 1 písm. b)	Čl. 26 odst. 1 až 10
Čl. 5 odst. 1 písm. c)	Čl. 45 odst. 2 písm. b)
Čl. 5 odst. 1 písm. d)	Čl. 45 odst. 2 písm. c)
Čl. 5 odst. 2 první pododstavec	Čl. 48 odst. 1 první pododstavec
Čl. 5 odst. 2 druhý pododstavec písm. a)	Čl. 48 odst. 1 druhý pododstavec písm. a)
Čl. 5 odst. 2 druhý pododstavec písm. b)	Čl. 48 odst. 1 druhý pododstavec písm. b)
Čl. 5 odst. 2 třetí pododstavec	Čl. 48 odst. 1 třetí pododstavec
Čl. 5 odst. 3	Čl. 48 odst. 2
Čl. 5 odst. 4	Čl. 50 odst. 7 písm. a)
Čl. 5 odst. 5	---
Čl. 6 odst. 1 písm. a)	---

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 6 odst. 1 písm. b)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. c)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. d)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. e) bod i)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. e) bod ii)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. e) bod iii)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. e) bod iv)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. e) bod v)	---
Čl. 6 odst. 1 písm. f)	Čl. 46 odst. 1 písm. a)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod i)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod i)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod ii)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod ii)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod iii)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod iii)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod iv)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod iv)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod v)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod v)
Čl. 6 odst. 1 písm. g) bod vi)	Čl. 46 odst. 1 písm. b) bod vi)
Čl. 6 odst. 1 písm. h)	Čl. 46 odst. 1 písm. c)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod i)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod i)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod ii)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod ii)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod iii)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod iii)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod iv)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod iv)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod v)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod v)
Čl. 6 odst. 1 písm. i) bod vi)	Čl. 46 odst. 1 písm. d) bod vi)
Čl. 6 odst. 1a písm. a)	Čl. 46 odst. 2 písm. a)
Čl. 6 odst. 1a písm. b)	Čl. 46 odst. 2 písm. b)
Čl. 6 odst. 1a písm. c)	Čl. 46 odst. 2 písm. c)



<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 6 odst. 1a písm. d)	Čl. 46 odst. 2 písm. d)
Čl. 6 odst. 1b	Čl. 46 odst. 3
Čl. 6 odst. 1c	Čl. 46 odst. 4
Čl. 6 odst. 4 písm. a)	Čl. 46 odst. 5 písm. a)
Čl. 6 odst. 4 písm. b)	Čl. 46 odst. 5 písm. b)
Čl. 6 odst. 6	Čl. 49 odst. 2
Čl. 6 odst. 7	---
Čl. 6 odst. 10	Čl. 46 odst. 6
Čl. 6 odst. 11	---
Čl. 6a odst. 1 písm. a)	Čl. 47 odst. 2
Čl. 6a odst. 1 písm. b)	Čl. 47 odst. 3
Čl. 6a odst. 2	Čl. 47 odst. 6
Čl. 6a odst. 2 písm. a)	Čl. 47 odst. 6 písm. a)
Čl. 6a odst. 2 písm. b)	Čl. 47 odst. 6 písm. b)
Čl. 6a odst. 3	Čl. 47 odst. 7
Čl. 6a odst. 4	Čl. 47 odst. 8
Čl. 6a odst. 5	Čl. 47 odst. 9
Čl. 6a odst. 6	Čl. 47 odst. 10
Čl. 6a odst. 7	Čl. 47 odst. 11
Čl. 6a odst. 8	Čl. 47 odst. 12
Čl. 6a odst. 9	Čl. 50 odst. 7 písm. a)
Článek 6b	Článek 36
Čl. 7 odst. 1	Čl. 43 odst. 1 a 2
Čl. 7 odst. 2	Články 39 až 42
Čl. 7 odst. 3	Čl. 43 odst. 3

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 7 odst. 4	Čl. 43 odst. 4
Čl. 8 odst. 1	Článek 11
Čl. 8 odst. 2	Čl. 11 odst. 1
Čl. 8 odst. 3	Čl. 11 odst. 4
Článek 8a	Čl. 11 odst. 1 a 5
Čl. 9 odst. 1	Články 5 až 10
Čl. 9 odst. 2 písm. a)	Článek 31
Čl. 9 odst. 2 písm. b)	---
Čl. 9 odst. 3	---
Čl. 9 odst. 4	---
Čl. 9 odst. 5	---
Článek 10	Čl. 31 odst. 2
Čl. 11 odst. 1	Čl. 5 odst. 2
Čl. 11 odst. 2	---
Čl. 11 odst. 3	Čl. 5 odst. 5
Čl. 12 odst. 1	Čl. 51 odst. 1
Čl. 12 odst. 2	Čl. 51 odst. 2
Čl. 12 odst. 3a	Čl. 50 odst. 1 písm. a), čl. 50 odst. 3 písm. a) a čl. 50 odst. 4
Čl. 12 odst. 3b	Čl. 50 odst. 5 a 6
Čl. 12 odst. 3c	—
Čl. 12 odst. 3d	Čl. 50 odst. 7
Čl. 12 odst. 4	Čl. 50 odst. 8
Čl. 12 odst. 6	Čl. 50 odst. 8
Čl. 13 první pododstavec	Čl. 49 odst. 1
Čl. 13 druhý pododstavec	---

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Článek 14	Článek 37
Článek 15	Články 29, 38 a 45
Čl. 16 odst. 1	---
Čl. 16 odst. 2	---
Článek 18	Článek 4
Čl. 19 odst. 1	---
Čl. 19 odst. 2	---
Článek 20	---
Čl. 20a odst. 1	---
Čl. 20a odst. 2	---
Čl. 20a odst. 3	---
Čl. 21 odst. 1	Čl. 59 odst. 1
Čl. 21 odst. 2 první pododstavec	Čl. 59 odst. 3 první pododstavec
Čl. 21 odst. 2 druhý pododstavec	Čl. 59 odst. 3 druhý pododstavec
Čl. 21a odst. 1	Čl. 58 odst. 1
Čl. 21a odst. 2	Čl. 58 odst. 2
Čl. 21a odst. 3	Čl. 58 odst. 3
Čl. 21a odst. 4	Čl. 58 odst. 4
Čl. 21a odst. 5	Čl. 58 odst. 5
Čl. 21a odst. 6	Čl. 58 odst. 6
Čl. 22 odst. 1	---
Čl. 22 odst. 2	---
Čl. 22 odst. 3	---
Čl. 22 odst. 3a první pododstavec	---
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. a)	---

<i>Směrnice 94/62/ES</i>	<i>Toto nařízení</i>
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. b)	---
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. c)	---
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. d)	---
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. e)	---
Čl. 22 odst. 3a druhý pododstavec písm. f)	---
Čl. 22 odst. 4	---
Čl. 22 odst. 5	---
Článek 23	---
Článek 24	---
Článek 25	---
Příloha I	Příloha I
Bod 1 přílohy II	Články 5, 6, 9 a 10 a přílohy II a IV
Bod 2 přílohy II	Článek 10 a příloha IV
Bod 3 písm. a) přílohy II	Článek 6 a příloha II
Bod 3 písm. b) přílohy II	---
Bod 3 písm. c) přílohy II	Článek 8, čl. 3 bod 41 a příloha III
Bod 3 písm. d) přílohy II	Článek 8, čl. 3 bod 41 a příloha II
Příloha III	Příloha XII
Příloha IV	Příloha XI

